

## **Załącznik**

do Uchwały Senatu

nr 24/2019 z dnia 29 kwietnia 2019 roku

# REGULAMIN

## Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

### Część I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa:
  - a. warunki, jakie musi spełniać kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora,
  - b. sposób uzyskiwania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK i realizacji indywidualnego planu badawczego w Szkole Doktorskiej UEK,
  - c. czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora,
  - d. obsługę administracyjną kształcenia w szkole doktorskiej i postępowań zmierzających do nadania stopnia doktora,
  - e. sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
  - f. sposób przeprowadzania oceny śródkresowej,
  - g. warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
  - h. sposób dokumentowania przebiegu kształcenia.

#### § 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - a. Uczelni albo UEK – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie;
  - b. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.);
  - c. Szkole Doktorskiej UEK – należy przez to rozumieć zorganizowaną formę kształcenia w Uczelni, przygotowującą doktorantów do uzyskania stopnia doktora;
  - d. doktorancie – należy przez to rozumieć uczestnika kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK;
  - e. opiekunie naukowym - należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę merytoryczną nad doktorantem przygotowującym wstępną koncepcję pracy doktorskiej; opiekun naukowy musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;

- f. promotorze – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Radę Dyscypliny do sprawowania opieki naukowej nad doktorantem; promotor musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
- g. promotorze pomocniczym – należy przez to rozumieć osobę posiadającą stopień doktora, pełniącą istotną funkcję pomocniczą w opiece naukowej nad doktorantem; wyznaczoną przez Senat UEK albo Radę Dyscypliny
- h. efektach uczenia się na poziomie 8 PRK - należy przez to rozumieć zdefiniowanie w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. poz. 2218), efekty uczenia się, które uzyskuje się w procesie kształcenia doktorskiego i które są warunkiem koniecznym do uzyskania stopnia doktora;
- i. programie kształcenia – należy przez to rozumieć opis spójnych efektów uczenia się na poziomie 8 PRK oraz plan kształcenia obejmujący opis zaplanowanych do realizacji przedmiotów niezbędnych do osiągnięcia tych efektów
- j. punktach ECTS - należy przez to rozumieć punkty zdefiniowane w Europejskim Systemie Akumulacji i Transferu punktów zaliczeniowych jako miary średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- k. rozprawie doktorskiej lub pracy doktorskiej - należy przez to rozumieć pracę pisemną, w tym monografię naukową, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, pracę projektową lub wdrożeniową, a także samodzielną i wyodrębnioną część pracy zbiorowej. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej;
- l. wstępnej koncepcji pracy doktorskiej – należy przez to rozumieć charakterystykę planowanych prac badawczych zawierającą: proponowaną tematykę rozprawy, wskazanie dyscypliny naukowej, w której realizowane będą prace badawcze, główne cele pracy, hipotezy lub pytania badawcze oraz założenia badawcze i krótkie omówienie metodyki prowadzenia badań;
- m. indywidualnym planie badawczym - należy przez to rozumieć opis zamierzeń badawczych będących podstawą do przygotowania rozprawy doktorskiej i ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

## **Część II. Warunki niezbędne do uzyskania stopnia doktora**

### **§ 3**

1. Stopień doktora nadaje się osobie, która:
  - a. posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 ustawy lub art. 327 ust. 2 ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;

- b. uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
- c. przygotowała i złożyła rozprawę doktorską;
- d. zdała egzamin doktorski;
- e. posiada w dorobku co najmniej:
  - jeden artykuł opublikowany w czasopiśmie naukowym lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi odpowiednio na podstawie ustawy art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy lub
  - jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi odpowiednio na podstawie ustawy art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy albo rozdział w takiej monografii;
- f. obroniła rozprawę doktorską.

#### § 4

1. Na proces zmierzający do nadania stopnia doktora realizowany w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie składają się następujące czynności:
  - a. rekrutacja do Szkoły Doktorskiej UEK,
  - b. realizacja i weryfikacja efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
  - c. zatwierdzenie wyboru opiekuna naukowego,
  - d. przygotowanie pod kierunkiem opiekuna naukowego wstępnej koncepcji pracy doktorskiej,
  - e. ocena wstępnej koncepcji pracy doktorskiej przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK,
  - f. wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego przez właściwą Radę Dyscypliny,
  - g. przygotowanie pod kierunkiem promotora indywidualnego planu badawczego,
  - h. prezentacja i dyskusja proponowanego indywidualnego planu badawczego,
  - i. zaopiniowanie przedstawionego indywidualnego planu badawczego przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK,
  - j. przyjęcie indywidualnego planu badawczego przez właściwą Radę Dyscypliny i wyznaczenie przedmiotów objętych egzaminem doktorskim,
  - k. przeprowadzenie oceny śródkresowej,
  - l. zakończenie realizacji indywidualnego planu badawczego i złożenie rozprawy doktorskiej,
  - m. weryfikacja wymagań niezbędnych do wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora (m.in. wymagane publikacje, weryfikacja rozprawy doktorskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym),
  - n. wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora,
  - o. złożenie egzaminów doktorskich,
  - p. dopuszczenie do publicznej obrony pracy doktorskiej,
  - q. publiczna obrona pracy doktorskiej

- r. nadanie stopnia doktora.
- 2. Wymienione w ust.1, pkt. a) – l) etapy procesu zmierzającego do nadania stopnia doktora realizowane są poprzez kształcenie w Szkole Doktorskiej UEK, natomiast pkt. m) – r) stanowią sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

### **Część III. Realizacja warunków niezbędnych do wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora w Szkole Doktorskiej UEK**

#### **Rozdział I Organizacja Szkoły Doktorskiej UEK**

##### **§ 5**

1. Kształcenie w Szkole doktorskiej może być prowadzone w języku polskim lub w języku obcym.
2. Nadzór ogólny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej UEK sprawuje Rektor.
3. Struktura Szkoły Doktorskiej UEK obejmuje:
  - a. Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK,
  - b. Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK,
  - c. Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich.
4. Ocenę śródkresową przeprowadzają komisje ewaluacyjne, powoływane dla każdego doktoranta przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK, na wniosek Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK.
5. W skład komisji ewaluacyjnej wchodzi 3 członków. Co najmniej jeden z członków komisji ewaluacyjnej posiadać musi posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, i być zatrudniony poza Uczelnią. Promotor i promotor pomocniczy, jak i członkowie Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK nie mogą być członkami komisji ewaluacyjnej.
6. Opiekę nad organizacją i realizacją kształcenia na poszczególnych kierunkach w Szkole Doktorskiej UEK sprawują koordynatorzy kierunków kształcenia, powoływani przez Rektora na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK.
7. Koordynatorzy kierunków kształcenia, są odpowiedzialni w szczególności za:
  - a. opiekę merytoryczną nad kształceniem na danym kierunku kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK,
  - b. wspieranie doktoranta w poszukiwaniu opiekuna naukowego, promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
8. Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich jest odpowiedzialne za obsługę administracyjną i organizacyjną Szkoły Doktorskiej UEK.

##### **§ 6**

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UEK odbywa się na kierunkach kształcenia, zgodnie z przyjętym programem kształcenia oraz indywidualnym planem badawczym.
2. Program kształcenia realizowany jest w okresie 6 semestrów.
3. Okresem rozliczeniowym kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK jest jeden semestr.
4. Program kształcenia obejmuje opis efektów uczenia się na poziomie 8 PRK i plan kształcenia obejmujący: wykaz przedmiotów, wraz z przypisaniem ich do semestrów

kształcenia, liczbę przypisanych im punktów ECTS i godzin dydaktycznych. Program kształcenia uchwalany jest przez Senat UEK po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.

5. Realizacja programu kształcenia ma na celu uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.
6. Indywidualny plan badawczy opisuje zamierzenia badawcze mające być podstawą do przygotowania rozprawy doktorskiej i ubiegania się o nadanie stopnia naukowego doktora. Indywidualny plan badawczy powinien:
  - a. uzasadniać wybór problemu badawczego,
  - b. prezentować cel pracy, hipotezy badawcze lub pytania badawcze,
  - c. wskazywać metodykę badań pozwalającą na oryginalne rozwiązanie problemu badawczego,
  - d. zawierać proponowaną strukturę pracy,
  - e. przedstawiać harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej określający zadania oraz terminy ich realizacji,
  - f. zawierać termin złożenia rozprawy doktorskiej,
  - g. zawierać deklarację innych aktywności badawczych, konferencyjnych i publikacyjnych;
7. Wniosek o uruchomienie nowego kierunku kształcenia kierowany jest przez właściwe Kolegium UEK do Senatu UEK za pośrednictwem Szkoły Doktorskiej UEK.
8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 opiniowany jest przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK z uwzględnieniem opinii właściwego organu samorządu doktorantów.
9. Program kształcenia dla poszczególnych kierunków proponują Kolegia UEK co najmniej na 6 miesięcy przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia.

## § 7

1. Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej UEK określa odrębna uchwała Senatu UEK.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej UEK następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
3. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej UEK rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
4. Kształcenie w szkole doktorskiej jest nieodpłatne.

## **Rozdział II Organizacja kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UEK**

### § 8

1. Program kształcenia realizowany w Szkole Doktorskiej UEK obejmuje zajęcia dydaktyczne w wymiarze od 30 do 45 punktów ECTS, w tym:
  - a. przedmioty związane z dyscypliną naukową, w ramach której prowadzony jest dany kierunek kształcenia, prowadzeniem pracy badawczej i działalnością dydaktyczną,
  - b. przedmioty związane z indywidualnym planem badawczym doktoranta, obejmujące seminaria i przedmioty tworzące moduły tematyczne,
  - c. praktyki zawodowe.

2. Zajęcia związane z dyscypliną naukową, prowadzeniem pracy badawczej i działalnością dydaktyczną wynikają z przyjętego na danym kierunku programu kształcenia, odpowiadają co najmniej 15 punktom ECTS i obejmują:
  - a. zajęcia obowiązujące wszystkich doktorantów danego kierunku kształcenia związane z dyscypliną naukową, w ramach której prowadzony jest dany kierunek kształcenia, w wymiarze co najmniej 5 pkt ECTS,
  - b. zajęcia rozwijające umiejętności prowadzenia prac badawczych i aplikowania o granty, które przygotowują doktoranta do pracy badawczej, ich wymiar odpowiada co najmniej 5 pkt ECTS,
  - c. zajęcia rozwijające umiejętności dydaktyczne, które przygotowują doktoranta do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego, ich wymiar odpowiada co najmniej 3 pkt ECTS,
  - d. zajęcia z zakresu etyki naukowej oraz ochrony własności intelektualnej w wymiarze co najmniej 2 pkt ECTS.
3. Wymiar zajęć związanych z indywidualnym planem badawczym doktoranta odpowiada co najmniej 15 pkt ECTS i obejmuje:
  - a. seminaria,
  - b. przedmioty do wyboru z określonego obszaru tematycznego.
4. Wymiar praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestnictwa w ich prowadzeniu, nie może przekraczać 60 godzin dydaktycznych w całym cyklu kształcenia.
5. Na zaopiniowany przez promotora wniosek doktoranta, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK, może wyrazić zgodę, na indywidualizację programu kształcenia, polegającą na zamianie przedmiotów do wyboru z określonego obszaru tematycznego na przedmioty realizowane na innych kierunkach prowadzonych przez Szkołę Doktorską UEK lub szkoły doktorskie innych uczelni krajowych lub zagranicznych.

## § 9

1. Doktorant zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych programem kształcenia realizowanym w Szkole Doktorskiej UEK.
2. W celu zaliczenia semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej, doktorant zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów objętych planem kształcenia oraz zrealizowania wszystkich zadań przewidzianych do wykonania w danym semestrze kształcenia zawartych w indywidualnym planie badawczym. Zaliczenie przedmiotu potwierdzone jest przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia. Potwierdzeniem realizacji zadań objętych indywidualnym planem badawczym jest pisemna opinia promotora lub promotorów.
3. Uzyskanie punktów ECTS przypisanych do przedmiotu następuje po osiągnięciu przez doktoranta wszystkich zakładanych efektów uczenia się.
4. Doktorant może uczestniczyć w krajowych i międzynarodowych programach wymiany. W okresie objętym programem wymiany, doktoranta obowiązuje zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK program kształcenia realizowany w uczelni przyjmującej doktoranta. W przypadku niezrealizowania obowiązującego w trakcie wymiany programu kształcenia, doktorant zobowiązany jest do realizacji programu obowiązującego w Szkole Doktorskiej UEK. Decyzję dotyczącą trybu i terminu realizacji podejmuje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK.

5. W przypadku, gdy doktorant nie spełnił warunków niezbędnych do zaliczenia semestru, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu ich realizacji maksymalnie o jeden miesiąc w stosunku do obowiązującej w danym roku organizacji kształcenia Szkole Doktorskiej UEK.

#### § 10

1. Każdy doktorant rozpoczynający kształcenie w Szkole Doktorskiej UEK posiada opiekuna naukowego, pod którego kierunkiem przygotowuje wstępną koncepcję pracy doktorskiej.
2. Opiekunem naukowym może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Wyboru opiekuna naukowego dokonuje doktorant na etapie rekrutacji. W przypadku niedokonania wyboru opiekuna naukowego przez doktoranta, wskazuje go Dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK. Na wniosek doktoranta lub opiekuna naukowego, Dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK może podjąć decyzję o zmianie opiekuna naukowego.

#### § 11

1. Wstępna koncepcja pracy doktorskiej przygotowywana jest przez doktoranta w ramach pracy z opiekunem naukowym w trakcie seminariów, w okresie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kształcenia przez doktoranta w Szkole Doktorskiej UEK.
2. Przygotowana przez doktoranta wstępna koncepcja pracy doktorskiej przedstawiana jest Radzie Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK, która dokonuje jej oceny.
3. Ocena może być oceną negatywną albo oceną pozytywną (akceptacja).
4. W przypadku oceny negatywnej, Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej UEK wskazuje kierunki i działania konieczne dla uzyskania oceny pozytywnej, w tym w szczególności, może wnioskować do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK o zmianę opiekuna naukowego oraz wydłużyć czas na przygotowanie wstępnej koncepcji pracy doktorskiej. Wstępna koncepcja pracy doktorskiej zaopiniowana negatywnie, wymaga ponownego jej przedłożenia do oceny Radzie Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK.

#### § 12

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK, na wniosek doktoranta, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK, Rada Dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 2, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
4. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - a. była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub

- b. sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji od co najmniej dwóch recenzentów.
5. Rada Dyscypliny wyznaczając promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego kieruje się zasadą, że jedna osoba może pełnić jednocześnie funkcję promotora nie więcej niż pięciu doktorantów w Uczelni (nie wlicza się do tego limitu doktorantów w innych uczelniach).
6. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
  - a. udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej,
  - b. pomoc w organizowaniu warsztatu badawczego,
  - c. udzielanie wskazówek metodycznych i pomoc w zdobywaniu doświadczeń dydaktycznych,
  - d. ocena rozwoju naukowego doktoranta.
7. Rada Dyscypliny dokonuje zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego na wniosek doktoranta, promotora, promotora pomocniczego lub Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK.
8. Wniosek o zmianę promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego składany do Przewodniczącego Rady Dyscypliny, wymaga zaopiniowania przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK i powinien być rozpatrzony przez Radę Dyscypliny w terminie 2 miesięcy od daty złożenia.
9. Wyznaczenie i zmiana promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego następuje w drodze uchwały Rady Dyscypliny, podejmowanej bezwzględnią większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu osobowego.
10. Od uchwały w przedmiocie zmiany promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego doktorantowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Radę Dyscypliny. Wniosek rozstrzygany jest w drodze uchwały podejmowanej bezwzględnią większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu osobowego.

### § 13

1. Doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami opracowuje indywidualny plan badawczy i prezentuje go w trakcie otwartego zebrania naukowego.
2. Przygotowanie projektu indywidualnego planu badawczego następuje w szczególności w trakcie seminariów, nie później jednak niż w okresie sześciu miesięcy od daty wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego przez Radę Dyscypliny.
3. Projekt indywidualnego planu badawczego przedstawiany jest w trakcie otwartego zebrania naukowego. Zebranie organizowane jest przez Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich, na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora. Doktorant wraz z wnioskiem składa projekt indywidualnego planu badawczego.
4. Przygotowany przez doktoranta indywidualny plan badawczy, po zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego, jeżeli ten został wyznaczony oraz przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK, przedstawiany jest Radzie Dyscypliny w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.

5. Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę dotyczącą:
  - a. przyjęcia indywidualnego planu badawczego,
  - b. zatwierdzenia tytułu rozprawy,
  - c. wyznaczenia dwóch przedmiotów objętych egzaminem doktorskim (przedmiotu związanego z dyscypliną odpowiadającą tematowi rozprawy oraz przedmiotu z dyscypliny dodatkowej).
6. Przyjęcie indywidualnego planu badawczego przez Radę Dyscypliny jest warunkiem koniecznym zaliczenia drugiego semestru kształcenia.
7. Zmiany indywidualnego planu badawczego, za wyjątkiem zmian terminu złożenia rozprawy doktorskiej, przygotowane przez doktoranta w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, wprowadzane są na wniosek doktoranta, po zaopiniowaniu przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK, przez Radę Dyscypliny.
8. Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę, o której mowa w ust. 5 i ust. 7 bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu osobowego.

#### § 14

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego, podlega ocenie śródkresowej w trakcie czwartego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ewaluacyjną, o której mowa w § 5 ust. 4 i ust. 5.
3. Ocena śródkresowa rozpoczyna się 1.04 i musi być zakończona do 31.05 roku kalendarzowego.
4. Ocena śródkresowa wymaga przedłożenia przez doktoranta pisemnego raportu z dotychczasowego postępu w badaniach oraz prezentację jego osiągnięć badawczych ujętych w indywidualnym planie badawczym, przedstawionych w trakcie otwartego posiedzenia komisji ewaluacyjnej. Ocena uwzględnia stopień realizacji indywidualnego planu badawczego doktoranta oraz inne przejawy jego aktywności badawczej i publikacyjnej ujęte w indywidualnym planie badawczym.
5. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. Ujawnienie następuje na wniosek zainteresowanego, złożony do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK.
6. W przypadku oceny negatywnej doktorant, w terminie 14 dni od jej otrzymania, może odwołać się do Rektora.
7. Konsekwencją negatywnego wyniku oceny śródkresowej jest skreślenie z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej UEK.

#### § 15

1. Kształcenie w szkole doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Rozprawa doktorska powinna zostać złożona w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie.
3. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje poprzez dostarczenie jej 6 egzemplarzy Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej UEK. W przypadku, gdy rozprawa doktorska jest pracą pisemną, doktorant składa 6 gotowych, wydrukowanych i trwale zespolonych egzemplarzy pracy pisemnej oraz jeden egzemplarz pracy w wersji elektronicznej \*.PDF (Portable Document Format), bez ograniczeń dostępu do treści, zapisanej na

przenośnym nośniku danych, możliwym do odtworzenia bez wykorzystania specjalistycznych urządzeń, złączy czy oprogramowania.

8. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim.
9. Składając rozprawę doktorską doktorant określa, iż jest autorem rozprawy doktorskiej, a przy jej sporządzeniu nie przypisał sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.
10. Promotor lub promotorzy zajmują stanowisko wobec rozprawy doktorskiej złożonej przez doktoranta w formie pisemnej opinii. Opinia powinna zostać złożona wraz z pracą.
11. Opinia, o której mowa w ust. 7 powinna zawierać w szczególności generalną ocenę rozprawy doktorskiej, poprzez wskazanie oceny pozytywnej albo negatywnej, w rozumieniu art. 189 zdanie 2 ustawy.

#### § 16

1. Do warunków koniecznych ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK zalicza się:
  - a. zrealizowanie przez doktoranta obowiązującego programu kształcenia i uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
  - b. zrealizowanie indywidualnego planu badawczego,
  - c. przygotowanie i złożenie rozprawy doktorskiej.
2. Zrealizowanie warunków koniecznych do ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK weryfikowane jest przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK.

#### § 17

1. Termin złożenia rozprawy doktorskiej i okres kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK, na wniosek doktoranta złożony do Dyrektora Szkoły Doktorskiej UEK, może zostać przedłużony, przy czym łączny czas kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK nie może przekroczyć okresu wynikającego z programu kształcenia i terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w indywidualnym programie badawczym, o więcej niż dwa lata. Decyzja o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej i okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK może wynikać z:
  - a. konieczności realizacji długotrwałych badań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej (wymagana jest opinia promotora),
  - b. z ważnych i udokumentowanych przyczyn losowych.
2. Wniosek o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej i okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK powinien zostać złożony do dnia 30.09 roku, w którym planowane jest zakończenie kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK, zgodnie z

realizowanym przez doktoranta programem kształcenia i indywidualnym planem badawczy.

3. Kształcenie w Szkole Doktorskiej UEK, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy.
4. W uzasadnionych przypadkach, na udokumentowany wniosek doktoranta, Dyrektor Szkoły Doktorskiej, może udzielić urlopu okolicznościowego. Długość udzielonego urlopu okolicznościowego nie może przekraczać jednego roku.

## § 18

1. W procesie kształcenia prowadzonym przez Szkołę Doktorską UEK obowiązuje następująca skala ocen według „European Credit Transfer and Accumulation System” Komisji Europejskiej (ECTS grading scale):

Ocena w skali ECTS	Opis słowny	Polski odpowiednik
A	osiągnięcia wybitne,	(5,0 - 5,5)
B	bardzo dobra realizacja wszystkich elementów procesu kształcenia	(4,5)
C	dobra realizacja wszystkich elementów procesu kształcenia	(4,0)
D	przeciętna realizacja wszystkich elementów procesu kształcenia	(3,5)
E	dostateczna realizacja wszystkich elementów procesu kształcenia	(3,0)
FX, F	osiągnięcia poniżej wymogów minimalnych, z zastrzeżeniami do istotnych elementów	(2,0)

2. Ocena "celujący" (5,5) może być zastosowana wyłącznie w przypadku szczególnie wyróżniającej się wiedzy doktoranta, wykraczającej poza ramy programowe i wymagania prowadzącego stawiane w odniesieniu do oceny „bardzo dobrej” (5,0).
3. Uzyskanie oceny niedostatecznej (2,0), bądź oceny FX lub F, oznacza brak zaliczenia.

## Rozdział III. Obowiązki i prawa doktoranta

## § 19

1. Doktorant zobowiązany jest do postępowania zgodnego z treścią ślubowania i regulaminem kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK.
2. Obowiązki doktoranta kształcącego się w Szkole doktorskiej UEK obejmują:
  - a. realizację programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego,
  - b. złożenie rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, za zastrzeżeniem wyjątków określonych w regulaminie,
  - c. inne obowiązki wskazane w regulaminie.
3. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - a. negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - b. niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
  - c. rezygnacji z kształcenia.
4. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
  - a. niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - b. niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w ust. 2.
5. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

#### § 20

1. Doktorant ma prawo do:
  - a. opieki merytorycznej nad realizowaną pracą badawczą ze strony promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej,
  - b. uczestnictwa w krajowych i międzynarodowych programach wymiany,
  - c. korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uczelni na zasadach określonych w regulaminie systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni,
  - d. uczestniczenia w pracach organów i komisjach kolegialnych Uczelni poprzez swoich przedstawicieli,
  - e. powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
  - f. przyznania stypendium zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - g. korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków technicznych Uczelni.
2. Doktorant ma prawo do posiadania legitymacji doktoranta do dnia zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej UEK.

#### § 21

Doktoranci ponoszą odpowiedzialność dyscyplinarną, na zasadach określonych w ustawie i statucie Uczelni.

### **Część IV. Czynności w postępowaniu o nadanie stopnia doktora**

#### § 22

1. Postępowanie o nadanie stopnia doktora wszczynane jest na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, spełniającej wymagania określone w art.

- 186 ust. 1 pkt 1 – 3 albo art. 186 ust. 2 ustawy, skierowany do właściwej Rady Dyscypliny.
2. Do wniosku o wszczęcie postępowania dołącza się rozprawę doktorską wraz z opinią promotora lub promotorów. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku, gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim.
  3. Wniosek o wszczęcie postępowania weryfikowany jest i opiniowany jest przez Radę Naukową Szkoły Doktorskiej UEK. W toku weryfikacji wniosku, Rada Naukowa Szkoły Doktorskiej UEK bierze pod uwagę:
    - a. spełnienie warunków, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 1 – 3 albo ust. 2 ustawy;
    - b. wyniki weryfikacji rozprawy doktorskiej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, o którym mowa w art. 351 ustawy;
  4. W przypadku doktorantów posiadających publikacje wieloautorskie, o których mowa w art. 192 ust. 2 pkt 7 ustawy, wyznacza się miarę udziału doktoranta w przygotowaniu publikacji wynoszącą  $1/n$ , gdzie  $n$  jest liczbą autorów rozpatrywanej pracy. Uznaje się, że wymóg sformułowany w art. 186 ust. 3, pkt a i b ustawy jest spełniony, gdy suma udziałów w przygotowaniu publikacji wyznaczona dla osoby ubiegającej się o nadanie stopnia jest nie mniejsza od jedności.
  5. W przedmiocie wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, rozstrzyga Rada Dyscypliny, która podejmuje uchwałę dotyczącą:
    - a. wszczęcia postępowania,
    - b. wyznaczenia trzech recenzentów,
    - c. wyznaczenia składu komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego;
    - d. wyznaczania składu osobowego Komisji doktorskiej.
  6. W przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, ust. 3 i ust. 4, Rada Dyscypliny podejmuje uchwałę o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
  7. Uchwała Rady Dyscypliny zapada bezwzględną większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy statutowego składu Rady Dyscypliny.

### § 23

1. Recenzentów wyznacza się spośród osób niebędących pracownikami UEK oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, Centrum Łukasiewicz albo instytutu Sieci Łukasiewicz, których pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.
2. Recenzenci sporządzają recenzję rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia.
3. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.

## § 24

1. Dopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej wymaga złożenia egzaminu doktorskiego z wynikiem pozytywnym.
2. Egzamin doktorski przeprowadza komisja egzaminacyjna w co najmniej pięcioosobowym składzie. W skład komisji do przeprowadzenia egzaminu doktorskiego wchodzi:
  - a. przewodniczący wybierany spośród członków Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej UEK,
  - b. egzaminatorzy dwóch przedmiotów objętych egzaminem doktorskim - egzaminatorzy powinni posiadać co najmniej stopień doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny objętej egzaminem,
  - c. co najmniej dwóch członków komisji posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. Formę egzaminu określa komisja egzaminacyjna.
4. W przypadku niezdania jednego z egzaminów doktorskich Rada Dyscypliny, na wniosek doktoranta może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie egzaminu.
5. Egzamin doktorski organizowany jest przez Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich.
6. Egzamin doktorski oceniany jest w skali ocen pozytywny albo negatywny.
7. W razie rozbieżności ocen członków komisji egzaminacyjnej, ostateczny wynik egzaminu doktorskiego ustala przewodniczący komisji egzaminacyjnej.

## § 25

1. Komisja doktorska składa się z:
  - a. recenzentów- recenzenci uczestniczą w pracach komisji doktorskiej bez prawa uczestnictwa w głosowaniu dotyczącym dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej;
  - b. co najmniej pięciu osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora powołanych przez Radę Dyscypliny,
  - a. promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego - promotor lub promotorzy i promotor pomocniczy uczestniczą w pracach Komisji doktorskiej bez prawa uczestnictwa w głosowaniu dotyczącym wniosku o nadanie stopnia doktora).
2. Do zadań Komisji doktorskiej należy:
  - a. sprawdzenie spełnienia przesłanek dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej;
  - b. rozstrzyganie w przedmiocie dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej,
  - c. przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej,
  - d. wnioskowanie do Rady Dyscypliny o nadanie stopnia doktora.
3. Po wpłynięciu do Komisji doktorskiej recenzji, Komisja doktorska rozstrzyga w przedmiocie dopuszczenia doktoranta do publicznej obrony rozprawy doktorskiej. Rozstrzygnięcie w przedmiocie dopuszczenia do obrony zapada w formie postanowienia.
4. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która łącznie:
  - a. uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów;

- b. złożyła egzamin doktorski z wynikiem pozytywnym.
5. Nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich udostępnia w BIP na stronie podmiotowej Uczelni rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.
6. Publiczna obrona pracy doktorskiej przeprowadzana jest przed Komisją doktorską powołaną przez Radę Dyscypliny.
7. Komisja doktorska przygotowuje kierowany do Rady Dyscypliny wniosek o nadanie stopnia doktora.
8. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 3 oraz ust. 7 podejmowane są w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności ponad połowy składu Komisji doktorskiej.

#### § 26

Nadanie stopnia doktora następuje na mocy uchwały podjętej przez Radę Dyscypliny w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.

### **Część V. Obsługa administracyjna**

#### § 27

1. Obsługę administracyjną doktorantów i procesu kształcenia realizowanego w Szkole Doktorskiej UEK prowadzi Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich.
2. Dokumentacja przebiegu kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej UEK obejmuje:
  - a. dokumenty złożone przez kandydata do szkoły doktorskiej w procesie rekrutacyjnym,
  - b. wyniki rekrutacji,
  - c. umowę dotyczącą kształcenia w szkole doktorskiej,
  - d. potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta,
  - e. protokoły potwierdzające zaliczenie przedmiotów i seminariów objętych programem kształcenia,
  - f. protokoły zaliczenia praktyk,
  - g. zatwierdzenie wyboru opiekuna naukowego,
  - h. wstępną koncepcję pracy,
  - i. wyznaczenie promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
  - j. indywidualny plan badawczy,
  - k. przygotowywane co semestr opinie promotora (promotorów) dotyczące realizacji indywidualnego planu badawczego,
  - l. protokół oceny śródkresowej,
  - m. tekst rozprawy doktorskiej,
  - n. dokumenty potwierdzające zaliczenie egzaminów doktorskich,
  - o. raport Jednolitego Systemu Antyplagiatowego rozprawy doktorskiej,
  - p. dokumentację dotyczącą wypłacanych stypendiów,
  - q. wszystkie wnioski składane przez doktoranta w trakcie kształcenia i wydane decyzje.

2. Za prowadzenie dokumentacji dotyczącej doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej UEK odpowiedzialne jest Centrum Kształcenia Doktorantów i Obsługi Postępowań Doktorskich.
3. Dokumentacja osób, które ukończyły kształcenie w Szkole Doktorskiej UEK, przechowywana jest w Archiwum Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

## **Część VI. Postanowienia końcowe**

### § 28

1. Korespondencję wysłaną pod ostatni znany Uczelni adres doktoranta do korespondencji uważa się za doręczoną, z wyłączeniem korespondencji doręczanej w trybie określonym w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
2. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania kształcenia nieunormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa i odrębnych wewnętrznych aktów normatywnych Uczelni, a w przypadku ich braku decyduje Dyrektor Szkoły Doktorskiej UEK.