

Załącznik

do Zarządzenia Rektora Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie
nr R-0201- 33/2019 z dnia 5 sierpnia 2019 roku

REGULAMIN

świadczeń dla studentów

Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK),
 - 2) Studencie – należy przez to rozumieć studenta studiów stacjonarnych, niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie,
 - 4) Rekrutacji październikowej - należy przez to rozumieć nabór studentów na studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie, których pierwszy rok studiów rozpoczyna się od semestru zimowego,
 - 5) Rekrutacji marcowej - należy przez to rozumieć nabór studentów na studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie, których pierwszy rok studiów rozpoczyna się od semestru letniego,
 - 6) Roku studiów - należy przez to rozumieć dwa kolejne semestry studiów, zimowy i letni dla rekrutacji październikowej a letni i zimowy dla rekrutacji marcowej. W przypadku gdy program studiów obejmuje nieparzystą liczbę semestrów ostatni rok studiów trwa jeden semestr,
 - 7) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018r., Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 z późn.zm.),
 - 8) Ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.),
 - 9) Ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2220 z późn.zm.),
 - 10) Ustawie - Prawo przedsiębiorców - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r. poz. 1292).
 - 11) Ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1509, z późn. zm.),
 - 12) Ustawie o podatku rolnym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 1256 z późn. zm.),
 - 13) Ustawie o rehabilitacji zawodowej i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1172,),
 - 14) Kodeksie postępowania administracyjnego – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).
2. Świadczenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie przyznaje się ze środków funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 409 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
3. Dotacja wydatkowana w danym roku na stypendia rektora stanowi nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.
4. Student może ubiegać się o:
 - 1) stypendium socjalne,
 - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) zapomogę,
 - 4) stypendium rektora.
5. Do ubiegania się o stypendium socjalne mają prawo obywatele polscy oraz cudzoziemcy wymienieni w art. 324 ust.2 pkt 2-7 Ustawy, po potwierdzeniu uprawnienia właściwym dokumentem.

6. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora mają prawo ubiegać się wszyscy studenci.
7. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust 4, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
8. Świadczenia, o których mowa w ust 4 :
 - 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez 6 lat,
 - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera lub równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera lub równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
9. Przepisy ust. 8 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
10. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
11. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w ust. 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie ust.8 pkt 2 i ust.9.
12. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust.8 pkt 2 i ust.9, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w ust.8 pkt 1 lub ust. 10.
13. Student realizujący część programu studiów na innej uczelni, polskiej lub zagranicznej, ma prawo do ubiegania się o stypendia oraz wypłaty świadczeń, przyznanych przez UEK.
14. Student wpisany warunkowo na semestr lub powtarzający semestr nie traci prawa do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę. Student w takiej sytuacji nie traci również prawa do otrzymywania wcześniej przyznanych stypendiów.
15. Student ma prawo do ubiegania się o świadczenia oraz wypłaty przyznanych świadczeń w okresie udzielonego urlopu od zajęć.
16. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w ust.4 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
17. Świadczenia uzyskane w oparciu o nieprawdziwe dane, jako nienależne, podlegają zwrotowi na rachunek funduszu stypendialnego na podstawie decyzji wydanej w trybie wznowienia postępowania.

§ 2

1. Rektor ustala w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego:
 - 1) podział dotacji na świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2,
 - 2) terminy składania wniosków, o których mowa w § 6,
 - 3) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, o którym mowa w § 7 ust. 2,
 - 4) granice grup dochodowych, kwalifikujących do przyznania stypendium socjalnego w określonej wysokości, o których mowa w §11 ust. 2,
 - 5) maksymalne liczby stypendystów rektora, o których mowa w §13 ust.12,
 - 6) wysokości świadczeń, o których mowa § 1 ust. 4 pkt 1-4,
2. Ustalenia, o których mowa w ust. 1 podawane są do ogólnej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.

II. TRYB PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3

1. Świadczenia, o których mowa w Regulaminie, przyznaje Komisja Stypendialna i Odwoławcza Komisja Stypendialna.
2. Komisję Stypendialną i Odwoławczą Komisję Stypendialną powołuje rektor spośród pracowników uczelni i studentów delegowanych przez samorząd studencki. Studenci stanowią większość składu komisji. Przewodniczącego oraz wiceprzewodniczącego każdej z komisji wskazuje rektor.
3. Komisja Stypendialna może być powołana w kilku składach, według rodzaju świadczenia lub grupy wnioskodawców.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący na wniosek pracownika Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów.
5. Do ważności orzekania wymagana jest co najmniej połowa danego składu Komisji w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego.
8. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
9. Do decyzji w sprawach świadczeń stosuje się przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Decyzje podpisuje przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.
11. Przyjmowanie wniosków od studentów i obsługę administracyjną Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej prowadzi właściwy pracownik Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów.
12. Pracownik, przyjmując wniosek, obowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentów i prawidłowości wypełnienia wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub dokumentacja jest niekompletna, pracownik wzywa studenta do dokonania niezbędnych poprawek i uzupełnień w terminie 7 dni od doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania, o czym poucza się wnioskodawcę. W przypadku nie usunięcia braków w terminie wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
13. Kopie dokumentów składanych przez studenta, po okazaniu oryginału, może uwierzytelnić pracownik Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów.
14. W przypadku dokumentów, których forma lub treść budzą wątpliwości, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna ma prawo zażądać wyjaśnień, wnosić o uzupełnienie dokumentów, może również odmówić przyznania świadczenia w razie braku usunięcia wątpliwości.
15. Po przeprowadzeniu postępowania dowodowego, Komisja Stypendialna wydaje rozstrzygnięcie w formie decyzji.
16. Student obowiązany jest odebrać decyzje na zasadach, dotyczących zasad doręczeń, wynikających z kodeksu postępowania administracyjnego.
17. Rektor, w drodze decyzji administracyjnej, uchyla decyzję Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej niezgodną z przepisami prawa.

§ 4

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt 1, 2 i 4, w danym roku akademickim przez okres do dziesięciu miesięcy, a gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do pięciu miesięcy.
2. Zasadą jest, że stypendia przyznaje się na rok akademicki. W przypadkach określonych w ust. 4 stypendia przyznaje się na semestr.
3. Studentom z rekrutacji październikowej, stypendia przyznaje się na rok akademicki lub na semestr, w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr.
4. Studentom z rekrutacji marcowej przyznaje się:
 - 1) stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych:
 - a) na pierwszy semestr studiów – na semestr letni,

- b) na drugi i trzeci semestr studiów – na rok akademicki,
- 2) stypendium rektora na każdy semestr odrębnie.

§ 5

1. Stypendia wypłaca się co miesiąc, z zastrzeżeniem, że stypendium za październik może być wypłacone w listopadzie, a za marzec w kwietniu.
2. Stypendia wypłacane są przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez studenta we wniosku, o którym mowa w ust. 3.
3. Student jest obowiązany do założenia rachunku osobistego w banku i pisemnego wskazania jego numeru we wniosku o stypendium lub zapomogę.
4. W przypadku zmiany numeru rachunku student jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o zmianie Dział Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów i podania nowego numeru rachunku bankowego.

§ 6

1. Podstawą wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium lub zapomogi jest złożenie przez studenta wniosku.
2. Składanie wniosków odbywa się w dwóch etapach
Etap I - elektroniczna rejestracja wniosków o stypendia - ERWOS/USOS.
Etap II - dostarczenie do weryfikacji podpisanych wydruków z ERWOS/USOS oraz wymaganych potwierdzeń- załączników.
3. Terminy składania wniosków ustala w trybie określonym w § 2 rektor w porozumieniu z samorządem studenckim.
4. Za skutecznie złożony uważa się wniosek który spełnia kryteria, obydwóch etapów, o których mowa w ust.2 oraz kryterium zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3 łącznie.
5. W sytuacji uzasadnionej przyczynami obiektywnymi tj. okolicznościami, których nie dało się przewidzieć ani im zapobiec, na wniosek samorządu studenckiego, może zostać przywrócony termin złożenia wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych.
6. Termin składania wniosku o stypendium rektora, z uwagi na konkursowy charakter tego stypendium nie może być przywrócony.
7. Kryteria obowiązujące przy rejestracji wniosków o stypendium:
 - 1) socjalne – dochód na osobę w rodzinie studenta nie może przekroczyć, ustalonej w uczelni na dany rok akademicki, maksymalnej wysokości uprawniającej do ubiegania się o stypendium,
 - 2) dla osób niepełnosprawnych – ważne orzeczenie o niepełnosprawności zarejestrowane w Biurze Osób Niepełnosprawnych,
 - 3) rektora – dla pierwszego roku studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich: wysokie wyniki osiągnięte w ramach olimpiad, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub miejsce medalowe współzawodnictwa o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, dla pozostałych: wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
8. Przed przystąpieniem do rejestracji wniosku należy zapoznać się z regulaminowymi wymaganiami przyznawania danego stypendium. Wniosek należy wypełnić rzetelnie, prawdziwymi informacjami.
9. Do weryfikacji w zakresie stypendium socjalnego oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych należy przystąpić w terminie przez siebie zarezerwowanym w systemie tuż po rejestracji wniosku.
10. Do weryfikacji w zakresie stypendium rektora dla najlepszych studentów przystępują osoby, których zarejestrowany wniosek został zakwalifikowany we wstępnym rankingu. Termin dostarczenia dokumentów do weryfikacji, po ogłoszeniu rankingu wstępnego, rezerwują w systemie tylko osoby zakwalifikowane.
11. Nieprzystąpienie do II etapu oznacza rezygnację z ubiegania się o przyznanie stypendium.
12. Komplet dokumentów do weryfikacji, dla każdego rodzaju stypendium odrębnie, stanowi:
 - 1) wydrukowany i podpisany wniosek o stypendium,

- 2) wydrukowane i podpisane oświadczenia.
oraz adekwatnie do rodzaju stypendium:
 - 3) socjalne - dokumenty potwierdzające skład osobowy rodziny i dochody członków rodziny,
 - 4) specjalne dla osób niepełnosprawnych - ważne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 5) rektora – potwierdzenie zarejestrowanych osiągnięć a także, w przypadku studentów kończących studia pierwszego stopnia w innej uczelni niż UEK, - potwierdzenie średniej ocen i termin ich ukończenia.
13. Do potwierdzenia danych należy stosować odpowiednie wzory formularzy przewidziane w Załącznikach do Regulaminu. Potwierdzenia doręczone na formularzu innym niż wskazany w Regulaminie będą uwzględnione tylko w przypadku zgodności co do treści.
 14. Komplet dokumentów składa się do właściwego, obsługującego dany kierunek studiów, pracownika Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów. Dokumenty można także przesłać pocztą tradycyjną.
 15. W trakcie trwania roku akademickiego rektor, na wniosek samorządu studenckiego, może wyrazić indywidualną zgodę na przyjęcie wniosku o stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych poza wyznaczonymi terminami. Stypendium może być przyznane, o ile pozwalają na to środki przeznaczone na te stypendia, począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.

III. STYPENDIUM SOCJALNE

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rektor w porozumieniu z samorządem studenckim ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być:
 - 1) mniejsza niż 1,30 kwoty, określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
 - 2) większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust 1. i art. 6 ust.2 pkt 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art.8 ust.1 pkt.2 ustawy o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
4. Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać stypendium socjalne w przypadku, osiągania przez studenta dochodu miesięcznego w wysokości, o której mowa w ust.4, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
6. Za szczególnie uzasadniony przypadek, na potrzeby zwiększenia stypendium socjalnego, uznaje się sytuację życiową studenta lub jego rodziny spowodowaną wyjątkowymi, dotkliwymi w skutkach zdarzeniami okazjonalnymi, niefortunnymi zbiegami okoliczności, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec.
7. Przyczyną zwiększenia stypendium socjalnego jest w szczególności:
 - 1) osiągnięcie pełnoletności w pieczy zastępczej,
 - 2) odmowa przyznania renty rodzinnej sierocie lub pól sierocie,
8. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta ustala się na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach rodzinnych, zgodnie z art. 88 Ustawy.
9. Skład rodziny ustala się na dzień składania wniosku a miesięczną wysokość dochodu na osobę, na podstawie roku bazowego z uwzględnieniem dochodu utraconego i uzyskanego do chwili składania wniosku.

10. Jeżeli po złożeniu wniosku do czasu wydania decyzji w sprawie stypendium socjalnego nastąpi zmiana liczby członków rodziny, uzyskanie dochodu lub inne zmiany mające wpływ na prawo do stypendium lub jego wysokość, student obowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Komisję Stypendialną, za pośrednictwem Działu Spraw Bytowych Studentów i Doktorantów, doręczając odpowiednie dokumenty.

§ 8

Podstawowe pojęcia

1. Rodzina - przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się osoby oraz dochody osiągnięte przez:
 - 1) studenta;
 - 2) małżonka studenta,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
 - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt.1-3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
 - 1) ukończył 26. życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt. 4,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art.6 ust. 2 pkt. 3 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Za stałe źródło dochodu uważa się:
 - 1) wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę,
 - 2) rentę po zmarłym rodzicu, rentę inwalidzką,
 - 3) alimenty,
 - 4) cyklicznie zawierane umowy zlecenia, umowy o dzieło,
 - 5) działalność gospodarczą.
4. Student, o którym mowa w ust. 2, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
5. Rok bazowy – oznacza rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, w którym przyznaje się stypendium socjalne.
6. Utrata dochodu– oznacza utratę dochodu spowodowaną:
 - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
 - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 roku o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym Dz.U. z 2019 r. poz.303,
 - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz.U. z 2019r. poz. 299 z późn. zm.), lub art. 36aa ust.1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.),
 - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,

- 8) utratą świadczenia rodzicielskiego,
 - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art.209 ust. 1 i 7 Ustawy.
7. Uzyskanie dochodu – oznacza uzyskanie dochodu spowodowane:
 - 1) zakończeniem urlopu wychowawczego,
 - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
 - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 roku o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym,
 - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania, po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art.36aa ust.1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych,
 - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,
 - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art.209 ust.1 i 7 Ustawy.
 8. Dziecko niepełnosprawne – dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, określonym w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
 9. Opiekun faktyczny dziecka – oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
 10. Gospodarstwo rolne – oznacza to gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym.
 11. Instytucja zapewniająca całodobowe utrzymanie – oznacza dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, a także szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatnie pełne utrzymanie, w tym wyżywienie, zakwaterowanie i umundurowanie.

§ 9

Ustalanie dochodu

1. Dochód do celów stypendialnych oznacza kwotę, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób, sumę dochodów z trzech niżej wymienionych źródeł, gdzie dochód – oznacza:
 - 1) źródło I zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu - przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e, art.30f ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - 2) źródło II zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu - dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
 - 3) źródło III zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu - inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
2. Szczegółowy wykaz dochodów uwzględnianych do celów stypendialnych zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Dochód członka rodziny – oznacza przeciętny miesięczny dochód osiągnięty w roku bazowym, z uwzględnieniem utraty lub uzyskania dochodu w roku bazowym lub po tym roku.
4. Dochód rodziny – oznacza sumę dochodów członków rodziny.
5. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta – oznacza dochód rodziny podzielony przez liczbę członków rodziny wchodzącej w jej skład.

6. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny w roku bazowym lub po tym roku, ustalając jego dochód, nie uwzględnia się tego dochodu.
7. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny w roku bazowym, ustalając jego dochód, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który, ustala się prawo do stypendium socjalnego.
8. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny po roku bazowym, jego dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustala się prawo do stypendium socjalnego.
9. Przepisów o utracie (ust.6) i uzyskaniu (ust.7 i 8) dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny utracił dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskał dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczął pozarolniczą działalność gospodarczą.
10. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, przyjmuje się dochód ogłaszany corocznie, w drodze obwieszczenia przez ministra właściwego do spraw rodziny w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” w terminie do dnia 1 sierpnia każdego roku.
11. W przypadku ustalania dochodu z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art.18 ustawy o podatku rolnym.
12. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę z wyjątkiem:
 - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
 - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
 - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.
13. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 12, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
14. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
15. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych, dochody te sumuje się.
16. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód stanowi podstawę przyznania stypendium socjalnego.
17. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę przyznania stypendium socjalnego, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym uzyskał dochód.
18. W przypadku, gdy członek rodziny ma zobowiązania alimentacyjne na rzecz osoby spoza rodziny, od dochodu członka rodziny odejmuje się kwotę alimentów zapłaconych na rzecz tej osoby.
19. W przypadku, gdy członek rodziny ma ustalone prawo do alimentów, ale ich nie otrzymuje lub otrzymuje w wysokości niższej od ustalonej wyrokiem, ugodą sądową lub ugodą przed mediatorem, do dochodu rodziny wlicza się alimenty w otrzymywanej wysokości.

20. W przypadku, gdy członek rodziny przebywa w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.

§ 10

Sposób dokumentowania składu rodziny i dochodów

1. Skład swojej rodziny student - wnioskodawca oświadcza we wniosku. Danych osobowych wnioskodawcy i jego rodziców z zastrzeżeniem pkt. 5 nie dokumentuje się. Udokumentowania wymagają jednak informacje dotyczące:
 - 1) małżonka studenta,
 - 2) małoletniego rodzeństwa lub dzieci,
 - 3) pobierania nauki przez pełnoletnie rodzeństwo lub dzieci,
 - 4) niepełnosprawności pełnoletniego rodzeństwa lub dzieci,
 - 5) zgonu rodzica, małżonka,
 - 6) rozwodu rodziców, wnioskodawcy.
2. Dochody - każdy pełnoletni członek rodziny studenta obowiązany jest udokumentować osiągnięcie dochodu lub brak dochodu w roku bazowym z każdego z trzech źródeł, o których mowa w § 9 ust.1 pkt 1-3.
3. Dochody z I oraz II, źródła, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu, potwierdza się zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego.
4. Dochody z III źródła, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu, potwierdza się oświadczeniem zawierającym klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” Wzór oświadczenia, o którym mowa zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Dochody utracone dokumentuje się zaświadczeniem co do faktu utraty i wysokości utraconego dochodu.
6. Dochody uzyskane w roku bazowym dokumentuje się zaświadczeniem co do faktu uzyskania i wysokości uzyskanego dochodu.
7. Nie dokumentuje się dochodów uzyskanych po roku bazowym i następnie utraconych przed złożeniem wniosku.
8. Szczegółowy wykaz dokumentów potwierdzających skład i dochody rodziny studenta zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. W sytuacjach niestandardowych, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium wymagają potwierdzenia innym, niż wskazane, dokumentem, Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może żądać takiego dokumentu.

§ 11

Ustalanie wysokości stypendium socjalnego

1. W celu ustalenia miesięcznej wysokości stypendium socjalnego tworzy się 5 grup dochodowych.
2. Górne granice grupy dochodowej określa procent, ustalonej na dany rok akademicki maksymalnej miesięcznej kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne.

Grupa dochodowa	Procent maksymalnej kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium socjalne
I	do 20
II	do 35
III	do 50
IV	do 65
V	100

3. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta przyporządkowuje się do określonej grupy dochodowej.
4. Wysokość stypendium dla poszczególnych grup dochodowych ustala się biorąc pod uwagę liczby osób w poszczególnych grupach dochodowych oraz środki przeznaczone na stypendia socjalne.

IV. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 12

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Przed przystąpieniem do rejestracji wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych należy zarejestrować w Biurze Osób Niepełnosprawnych orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
3. W przypadku, gdy termin ważności orzeczenia o niepełnosprawności jest krótszy niż okres, o którym mowa w § 4, stypendium przyznaje się do końca ważności tego orzeczenia.
4. W przypadku utraty ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego i uzyskania ponownie orzeczenia stanowiącego bezpośrednią kontynuację poprzedniego, prawo do stypendium ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.

V. STYPENDIUM REKTORA

§ 13

1. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
 - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o których mowa w przepisach o sporcie.
2. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora jeżeli studia drugiego stopnia rozpoczął w terminie roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia i spełnił kryteria określone w ust.3 na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.
3. Student, będący w trakcie studiów, może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora jeżeli zaliczył wszystkie przedmioty wynikające z programu roku/semestru studiów uzyskując bezwarunkowy wpis na kolejny rok/semestr oraz:
 - 1) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce
lub
 - 2) uzyskał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
4. Dla studentów z rekrutacji październikowej przyjmuje się wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe z dwóch semestrów poprzedniego roku studiów.
5. Dla studentów z rekrutacji marcowej przyjmuje się wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe z jednego poprzedniego semestru studiów.
6. Przez wyniki w nauce rozumie się średnią ocen liczoną zgodnie regulaminem studiów.
7. Za osiągnięcia naukowe uważa się recenzowane publikacje naukowe, wystąpienia na konferencjach naukowych, sympozjach, seminariach lub sesjach naukowych, udział w projektach badawczych UEK, w tym w ramach kół naukowych, lub innych ośrodków akademickich lub naukowych lub zajęcie znaczącego miejsca w konkursie o charakterze naukowym.
8. Za osiągnięcia artystyczne uważa się nagrody lub zajęcie znaczącego miejsca w konkursach, festiwalach, koncertach, przeglądach, wystawach.
9. W zakresie osiągnięć sportowych punkty przyznaje się laureatom, zdobywcom miejsc medalowych, zawodów sportowych o zasięgu krajowym lub międzynarodowym.
10. Szczegółowy wykaz osiągnięć i sposób ich potwierdzania zawiera załącznik nr 4 do Regulaminu.

11. Stypendium rektora może otrzymać nie więcej niż 10% studentów każdego kierunku studiów.
12. Rektor w porozumieniu z samorządem studentów, z zachowaniem zasad, wynikających z ust. 11, ustala maksymalne liczby stypendystów. Podstawą ustaleń jest liczba studentów na dzień 30 października dla rekrutacji październikowej i 15 marca dla rekrutacji marcowej oraz środki finansowe przeznaczone na stypendia rektora.
13. W przypadku gdy nabór na dany kierunek studiów odbywa się w trybie rekrutacji październikowej oraz rekrutacji marcowej, stypendium rektora dla najlepszych studentów, przyznaje się odrębnie dla studentów z każdej rekrutacji.
14. Wyłanianie grupy najlepszych studentów – stypendystów odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) Ranking Wstępny,
 - 2) Ranking Ostateczny.
15. Do oceny wniosków stosuje się metodę punktową. Średniej ocen oraz pozostałym osiągnięciom przypisuje się określoną liczbę punktów według załącznika nr 4 do Regulaminu. Suma punktów uzyskana przez wnioskodawcę decyduje o pozycji w rankingu wniosków.
16. Ranking wniosków uszeregowany według liczby punktów tworzy się na danym kierunku studiów, odrębnie dla każdego roku i stopnia studiów.
17. Podstawą Rankingu Wstępnego wniosków są dane zarejestrowane elektronicznie przez studenta w ERWOS/USOS. Wyniki ogłaszane są w formie komunikatu o minimalnej liczbie punktów kwalifikującej wnioski do Etapu II - weryfikacji. Komunikat ogłasza się na stronie internetowej UEK a informacje o ogłoszeniu na Wirtualnym Dziekanacie(ERWOS) / Aktualności (USOS).
18. Podczas rejestracji wniosku średnią ocen student pobiera elektronicznie, po wcześniejszym zaliczeniu semestru. Inne osiągnięcia (olimpiady, osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe) student rejestruje indywidualnie wraz z punktami za nie przewidzianymi.
19. Studenci pierwszego roku studiów drugiego stopnia, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w innej uczelni, średnią ocen oraz termin ich ukończenia rejestrują indywidualnie. Informacje te należy potwierdzić zaświadczeniem z ukończonej uczelni.
20. Student, którego wniosek zakwalifikował się do Etapu II, bezzwłocznie rezerwuje w systemie termin, w którym przystępuje do Etapu II - dostarcza do weryfikacji wnioski i potwierdzenia zarejestrowanych osiągnięć.
21. Zweryfikowane wnioski są podstawą Ostatecznego Rankingu wniosków. Minimalną graniczną liczbę punktów uprawniającą do przyznania stypendium rektora ustala Komisja Stypendialna z zachowaniem maksymalnej liczby stypendystów, o której mowa w ust. 12. Wyniki ogłaszane są w formie komunikatu jak dla rankingu wstępnego.
22. W związku z konkursowym charakterem przyznawania stypendium rektora nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia wniosku oraz uwzględnienie osiągnięć niezarejestrowanych - niezgłoszonych do konkursu w Etapie I.
23. Miesięczną wysokość stypendium rektora ustala się w jednej kwocie.
24. Komisja Stypendialna, na pisemny wniosek studenta, może uznać osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe nieujęte w załączniku nr 4 do Regulaminu i przyznać punkty. Komisja może zasięgnąć opinii właściwych osób, organizacji lub organów w sprawie rangi lub zasięgu przedstawionego przez studenta osiągnięcia lub wyniku. Nie uznaje się osiągnięć polegających na:
 - 1) udziale w warsztatach, wolontariatach i szkoleniach,
 - 2) uzyskaniu tytułu zawodowego, certyfikatu,
 - 3) udziale w debacie oksfordzkiej w roli innej niż mówca,
 - 4) osiągnięć sportowych na poziomie niższym niż krajowy, zgodnie z art.91 ust. 1 Ustawy,
 - 5) osiągnięć o charakterze organizacyjnym, w szczególności bycie członkiem koła naukowego, organizacji studenckiej, uczestnikiem programu ambasadorskiego czy organizatorem konferencji naukowej.

VI. ZAPOMOGA

§ 14

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.

2. Zapomoga przyznawana jest na wniosek. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakty, zdarzenia będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej.
3. Zapomoga udzielana jest w formie pieniężnej.
4. O wysokości zapomogi decyduje odpowiednio Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna jednak nie może być wyższa niż maksymalna ustalona w UEK.
5. Zapomoga może być przyznana dwa razy w roku akademickim.

§ 15

O przyznanie zapomogi może ubiegać się student z powodu:

- 1) nieszczęśliwego wypadku studenta lub członka rodziny,
- 2) choroby studenta lub członka rodziny,
- 3) urodzenia dziecka,
- 4) śmierci członka rodziny,
- 5) innych ważnych okoliczności.

VII. DOMY I STOŁÓWKA STUDENCKA

§ 16

1. Przydział miejsca w domu studenckim odbywa się, co do zasady, na wniosek wygenerowany w systemie elektronicznym.
2. Przy rejestrowaniu wniosku nie bada się sytuacji materialnej.
3. O przydziale miejsca decyduje kolejność aplikowania.
4. Szczegółowe zasady rozdziału miejsc w domach studenckich zawiera załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. Prawo do korzystania z posiłków w stołówce studenckiej przysługuje wszystkim studentom bez konieczności składania wniosków.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

1. Studentom będącym:
 - 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie,nie przysługują świadczenia, o których mowa w §1 ust 4, zakwaterowanie, wyżywienie oraz stypendium ministra.
2. Do dnia 31 grudnia 2023 niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, którzy podjęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, z uwzględnieniem ust. 3.
3. Kryteria i zasady przyznawania stypendium rektora dla doktorantów zawiera załącznik nr 5 do Regulaminu.

§ 18

Sytuacje nieprzewidziane Regulaminem będą rozpatrywane w trybie indywidualnym odpowiednio przez Komisję Stypendialną lub Odwoławczą Komisję Stypendialną.