

Strona tytułowa

Strona tytułowa powinna zostać przygotowana zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: dr.uek.krakow.pl : [WZÓR](#)

Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Dziedzina nauki:

Dyscyplina naukowa:

Imię i nazwisko autora rozprawy

T Y T U Ł

Rozprawa doktorska

Promotor:

Kraków, (rok)

Spis treści

Spis treści musi być zgodny z wymogami edytorskimi,

pozycje w spisie treści: czcionka 12pkt, wyjustowana, odstęp między wierszami 1,5, odległości przed i po akapicie 3 pkt.

Między tekstem a numerem strony znaki wiodące - kropki.....

Spis treści najlepiej wstawiać automatycznie, a potem sformatować zgodnie z wymogami edytorskimi.

Wstęp

1. ROLA JAKOŚCI W PROCESIE ZARZĄDZANIA PRODUKTEM

1.1. Istota jakości

Przypisy

PRZYPIS ODWOŁUJĄCY SIĘ DO **KSIĄŻKI**

² S. Lachiewicz, *Menedżerowie w strukturach władzy organizacji gospodarczych*, PWE, Warszawa 2007, s. 23.

PRZYPIS ODWOŁUJĄCY SIĘ DO **OPRACOWANIA ZAWARTEGO W PRACY ZBIOROWEJ**

⁴ A. Adamik, M. Matejun, *Organizacja i jej miejsce w otoczeniu* [w:] A. Zakrzewska-Bielawska (red.), *Podstawy zarządzania*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012, s. 41-70.

PRZYPIS ODWOŁUJĄCY SIĘ DO **ARTYKUŁU W CZASOPISMIE**

⁵¹ F. Chybalski, *Decyzje emerytalne w ekonomii. Implikacje dla polskiego systemu emerytalnego*, „Ekonomista” nr 6/2013, s. 755-770.

ZASADY CYTOWANIA - CIĄG PRZYPISÓW

Jeżeli dana pozycja cytowana jest w **następnym z kolei przypisie**, lecz przypis odnosi się do innej niż poprzednia strony danej pozycji, stosuje się wówczas zapis:

¹ S. Lachiewicz, *Menedżerowie w strukturach władzy organizacji gospodarczych*, PWE, Warszawa 2007, s. 23.

² Tamże, s. 45.

W przypadku, gdy **autor odwołuje się do fragmentu z tej samej strony**, to wówczas wystarczy:

¹ S. Lachiewicz, *Menedżerowie w strukturach władzy organizacji gospodarczych*, PWE, Warszawa 2007, s. 23.

² Tamże

ZASADY CYTOWANIA - CIĄG PRZYPISÓW

Jeżeli dana pozycja **cytowana jest w przypisie nie następującym bezpośrednio:**

- w przypadku **prac samoistnych, prac zbiorowych jako całości**, niektórych dokumentów:

¹ A. Adamik, M. Matejun, *Organizacja i jej miejsce w otoczeniu* [w:] A. Zakrzewska-Bielawska (red.), *Podstawy zarządzania*, Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa 2012, s. 41-60.

⁷ A. Adamik, M. Matejun, *Organizacja i jej...*, dz. cyt., s. 70-72.

¹² S. Lachiewicz, *Menedżerowie....*, dz. cyt., s. 148.

- w przypadku **czasopism (artykułów w czasopismach)** oraz **artykułów w pracach zbiorowych**:

¹ F. Chybalski, *Decyzje emerytalne w ekonomii. Implikacje dla polskiego system emerytalnego*, „*Ekonomista*” nr 6/2013, s. 755-770.

³² F. Chybalski, *Decyzje emerytalne ...*, art. cyt., s. 762.

⁴⁵ A. Zakrzewska – Bielawska, *Strategia nowoczesnego przedsiębiorstwa: zasoby i okazje*, [w:] R. Krupski (red.), *Zarządzanie strategiczne Quo vadis?*, Prace Naukowe Wałbrzyskiej Wyższej Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, t. 22, Wałbrzych 2013, s. 159-167.

⁸⁹ A. Zakrzewska – Bielawska, *Strategia nowoczesnego*, art. cyt., s. 173.

Wymogi edycyjne

Praca powinna być przygotowana według poniższych **zasad edycyjnych**.

1. Tekst ma być opracowany przy pomocy edytora tekstu z wykorzystaniem czcionki **Times New Roman**.

2. Marginesy lustrzane:

Wersja klasyczna: góra 2,5 cm, dół 2,5 cm, wewnętrzny 3 cm, zewnętrzny 2,5 cm.

Wersja short: góra 1 cm, dół 1 cm, wewnętrzny 1,5 cm, zewnętrzny 1 cm.

Nagłówek i stopka 1,25 cm.

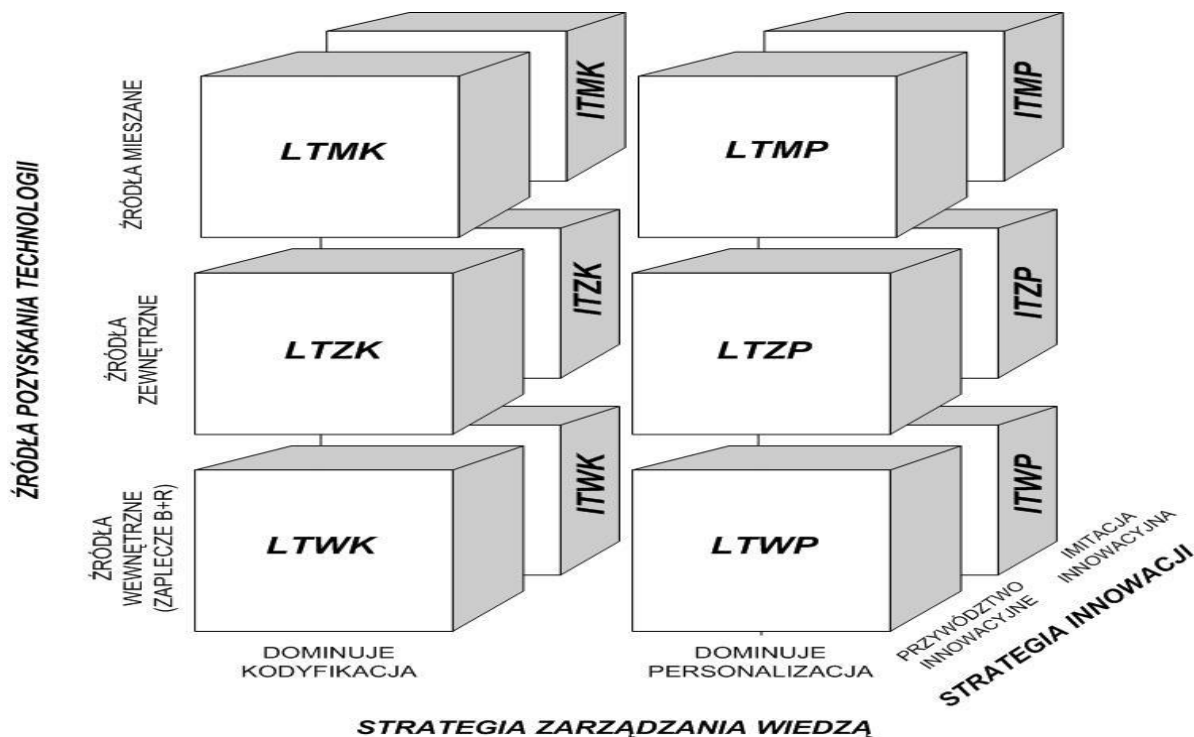
3. Spis treści z podaniem **numerów stron** należy umieścić **po stronie tytułowej**.
4. Pozycje w spisie treści - **czcionka 12 pkt.**, wyjustowany, odstęp między wierszami pojedynczy, odległości przed i po akapicie 3 pkt. Numer strony podany przy zewnętrznym marginesie. Między tekstem a numerem strony znaki wiodące kropki.
5. Rysunki i tabele umieszczone w tekście **nie mogą wykraczać poza określone marginesami** wymiary stron. Muszą być czytelne i przejrzyste.

Wymogi edycyjne

Praca powinna być przygotowana według poniższych **zasad edycyjnych**.

6. Każdy obiekt typu rysunek, tabela, wzór musi mieć **podane źródło**.
7. Numeracja stron w **prawym górnym rogu** – czcionka 12 pkt.
8. Tytuły **rysunków** należy umieszczać **pod rysunkiem**.
9. Podpisy rysunków należy poprzedzić skrótem „**Rys.**” z numerem podającym **rozdział i numer kolejny rysunku w rozdziale** (np. Rys. 2.3. – rozdział 2 rysunek 3 w tym rozdziale) i wyśrodkować lub wyrównać do lewego brzegu rysunku. Źródło rysunku należy podać pod podpisem rysunku poprzedzając je słowem „**Źródło**”. Jeżeli podpis pod rysunkiem nie mieści się w jednej linii, druga linia tekstu musi mieć wcięcie tak, aby tekst zaczynał się dokładnie w miejscu zaczynania się tekstu w pierwszej linii.

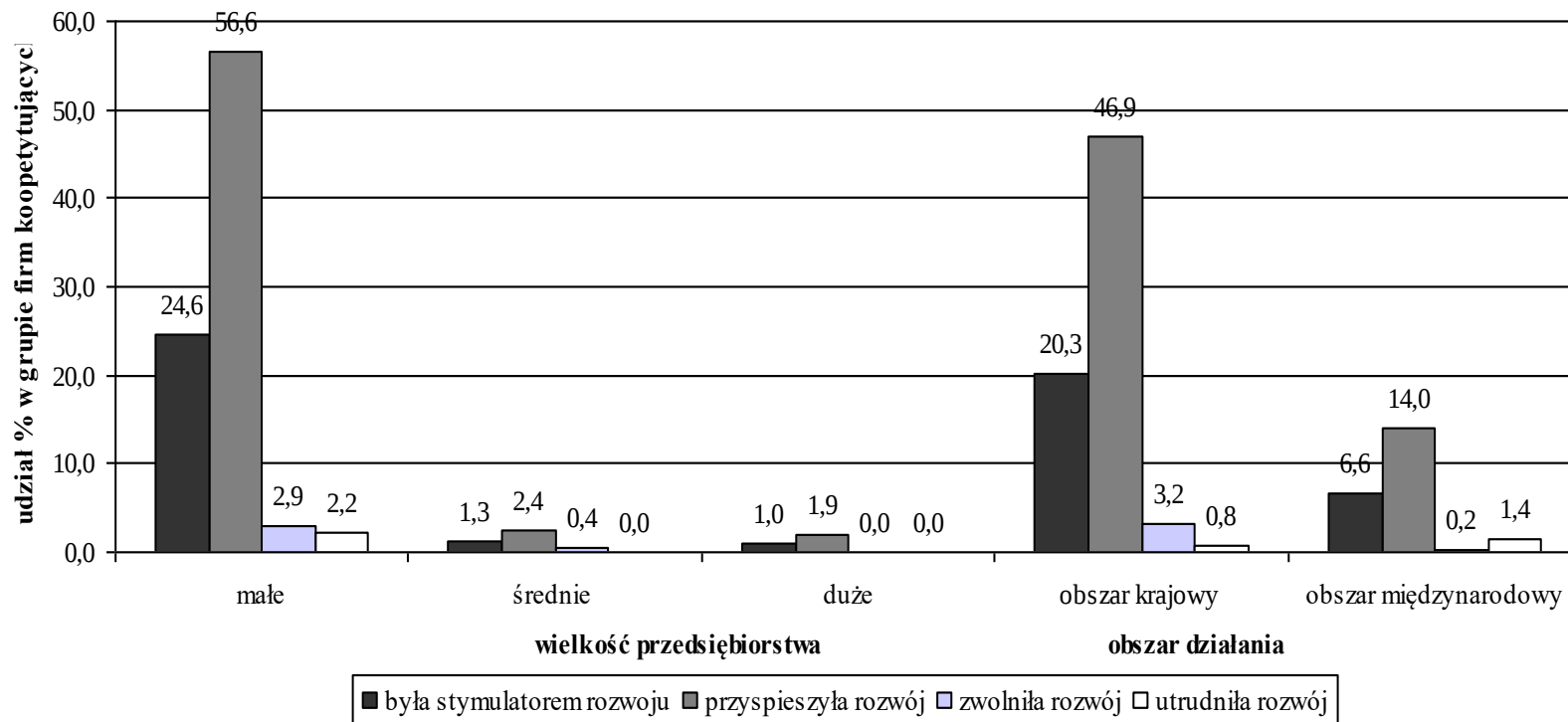
Wymogi edycyjne



Rys. 1. 2. Trójwymiarowa przestrzeń strategiczna przedsiębiorstwa w odniesieniu do technologii, innowacji i wiedzy

Źródło: A. Zakrzewska – Bielawska, *Technologia, innowacje i wiedza a strategia przedsiębiorstw high tech* [w:] Zarządzanie strategiczne w praktyce i teorii, A. Kaleta, K. Moszkowicz (red.), Prace Naukowe UE we Wrocławiu nr 116, Wydawnictwo UE we Wrocławiu, Wrocław 2010, s. 538-548.

Wymogi edycyjne



Rys. 3.7. Wpływ kooperacji na rozwój firm high-tech ze względu na wielkość i obszar działania

Wymogi edycyjne

Praca powinna być przygotowana według poniższych **zasad edycyjnych**.

10. **Tytuł tabeli** należy poprzedzić słowem Tabela z numerem określonym tak jak dla rysunków. Tytuł należy **umieszczać nad tabelą**. **Źródło tabeli** należy podać **pod tabelą** poprzedzając je słowem „Źródło”. Jeżeli tytuł tabeli nie mieści się w jednej linii, druga linia tekstu musi mieć wcięcie tak, aby tekst zaczynał się dokładnie w miejscu zaczynania się tekstu w pierwszej linii.
11. W przypadku **opracowania rysunku lub tabeli przez studenta** należy podać jako źródło – ***opracowanie własne lub opracowanie własne na podstawie ...***
12. **Wzory** należy wycentrować, numerację umieścić przy prawym marginesie.
Numeracja wzorów w pracy jest **ciągła**.
$$z^2 = x^2 + y^2 \qquad (1)$$
13. Dla wzorów źródło można podać **w przypisie**.
14. Przypisy należy umieścić na dole strony z **numeracją ciągłą dla całej pracy**.
Wielkość czcionki przypisu 10 pkt.

Wymogi edycyjne

Praca powinna być przygotowana według poniższych **zasad edycyjnych**.

15. **Tytuł rozdziału 1 poziom** - czcionka 16 pkt., wyrównanie do lewej, pogrubiony, pisany wielkimi literami, odstęp przed i po akapicie 12 pkt. Numeracja pierwszego poziomu rozdziałów 1., 2....
16. **Tytuł podrozdziału 2 poziom** - czcionka 14 pkt., wyrównanie do lewej, pogrubiony, odstęp przed i po akapicie 12 pkt. Numeracja 2 poziomu podrozdziałów 2.1., 2.2., 2.3.
17. **Tytuł podrozdziału 3 poziom** - czcionka 12 pkt., wyrównanie do lewej, pogrubiony, odstęp przed i po akapicie 12 pkt. Numeracja podrozdziałów 3 poziomu 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3.,
18. **Tekst podstawowy** - czcionka 12 pkt., **wyjustowany, odstępy między wierszami 1,5 wiersza**, akapit (wcięcie pierwszego wiersza) 1,25 cm. Należy narzucić dzielenie wyrazów w tekście.
19. **Tytuł tabeli** - czcionka 12 pkt., wyrównany do lewego brzegu tabeli, odstęp między wierszami pojedynczy, odstęp po akapicie 6 pkt.
20. **Podpis pod rysunkiem** - czcionka 12 pkt., wyśrodkowany lub wyrównany do lewego brzegu rysunku, odstęp między wierszami pojedynczy, odstęp po akapicie 6 pkt.
21. **Źródło** - czcionka 11 pkt., wyśrodkowany tak jak rysunek lub tabela, kursywa, odstęp między wierszami pojedynczy, odstęp przed i po akapicie 6 pkt.

Wymogi edycyjne

22. **Wypunktowania lub numerowanie** muszą w całej pracy mieć **jeden rodzaj dla danego poziomu** np.
- (pierwszy poziom wypunktowania)
 - (drugi poziom wypunktowania)
23. Pozycje w wypunktowaniu lub numerowaniu - czcionka 12 pkt., tekst wyjustowany, odstępy między wierszami 1,5 wiersza.
24. **Pozycje w spisie literatury** - czcionka 12 pkt., wyjustowany, odstęp między wierszami pojedynczy.
25. **Pozycje w spisach tabel, rysunków, załączników** – czcionka 12 pkt., tekst wyjustowany, odstęp między wierszami pojedynczy.
26. Dla **spisu rysunków i tabel** należy zastosować zasady tworzenia jak przy spisach treści. Numer strony podany przy prawym marginesie. Między tekstem a numerem strony znaki wiodące kropki.
27. W tekście **nie mogą występować puste miejsca**.
28. **Główne rozdziały** (pierwszy poziom) muszą **zaczynać się od nowej strony**.
29. Załączniki muszą być **numerowane**.